

OFFRE D'EMPLOI INFIRMIER / INFIRMIERE (H/F)

Date prévue du recrutement : dès que possible

Temps de travail : 80 % ou temps complet selon souhait du candidat

Durée de la mission : 1 an

Type de recrutement : Contractuel de droit public

Descriptif du poste :

Au sein d'un Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes de 82 Résidents, vous assurez le suivi des soins infirmiers et la surveillance médicale des Résidents en collaboration avec l'équipe soignante et les médecins. Vous travaillez au sein d'une équipe de 5 infirmières dont une infirmière référente.

Missions :

- Suivi individuel des Résidents :
 - Etat cutané, évolution des plaies
 - Observation et surveillance du comportement
 - Organiser des examens supplémentaires si besoin
 - Surveillance de l'hygiène et de l'équilibre alimentaire
- Prévention des risques :
 - De chute
 - De fausse route
 - De déshydratation
 - De dénutrition
 - D'escarres
- Soins :
 - Pansements (demande de matériel, exécution et suivi)
 - Prise de sang
 - Recueil de données biologiques obtenues par les techniques à lecture instantanées (glycosurie, acétonurie, glycémie, acétonémie, etc...)
 - Détection des parasitoses externes et soins aux personnes atteintes de celles-ci
 - Tout autre soin relevant de la compétence de l'IDE sur prescription médicale selon les possibilités liées au fonctionnement propre à l'établissement
 - Pose de sondes et perfusions (alimentation, urinaire, hydratation, poches, etc...)
 - Veille, surveillance de l'évolution d'un état, décision relative
 - Interface avec les médecins
 - Assurer les prises de rendez-vous des Résidents à l'extérieur
- Gestion des médicaments :
 - Préparation des piluliers

- Rangement de la pharmacie
- Renouvellement des stocks (petits matériels, etc...)
- Intermédiaire avec les médecins pour les renouvellements et les nouvelles prescriptions
- Gestion administrative des prescriptions
- Distribution, vérification de la prise et surveillance de leurs effets
- Transmission des informations (écrites et orales) :
 - Aux Résidents
 - A la famille
 - A l'équipe soignante
 - Aux médecins
 - Aux cuisines
- Interface entre les Résidents / leurs familles et l'équipe soignante
- Assurer le bon fonctionnement de la coordination des services
- Tenue des dossiers médicaux
- Garantir les procédures en cas d'hospitalisation et de décès
- Suivi des protocoles et procédures de l'établissement dans le cadre de la démarche qualité

Profil:

- Diplôme d'Etat d'Infirmier (H/F) indispensable
- Expérience en EHPAD appréciée
- Connaissances en pathologie du vieillissement et sur la prise en charge de la dépendance appréciées
- Discrétion
- Patience, empathie, être souriant
- Sens de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Etre organisé, perspicace et attentif
- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Adaptabilité
- Douceur pendant les soins
- Respect du cadre du projet d'établissement, du secret professionnel et de la vie privée

Rémunération: Selon grille indiciaire du cadre d'emploi des infirmiers en soins généraux de classe normale territoriaux (Catégorie A) soit environ 1 944,50 € bruts par mois pour un temps complet + complément de traitement indiciaire issu du Ségur de la Santé + IFSE + primes de dimanche le cas échéant

Autres informations: Horaires de 7h30 à 15h ou 12h30 à 19h30 en semaine
 Travail 1 week-end sur 4 (7h30-13h et 17h30-19h30)
 Temps de travail: 80% ou temps complet selon souhait du candidat
 Adhésion possible au CNAS/FDAS
 Equipe pluridisciplinaire dynamique et bienveillante et matériel médical adapté (rails de transferts dans plusieurs chambres)

Candidatures et Curriculum Vitae à adresser à:

EHPAD L'Assemblée
 A l'attention de Madame Lautru (Directrice)
 6, Rue des Chauffourniers
 85110 CHANTONNAY
 Tel : 02.51.94.32.04
ehpad.assemblee@gmail.com