

CONSEILLER EN SÉJOUR TOURISTIQUE (H/F)
OFFICE DE TOURISME DU PAYS DE CHANTONNAY

Emploi non permanent – Contrat de 6 mois (1^{er} avril au 30 septembre)

Catégorie C – Filière administrative

Poste à temps complet (35 h)

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

La Communauté de communes du Pays de Chantonnay regroupe 10 communes : Bournezeau, Chantonnay, Rochetretoux, Saint Germain de Prinçay, Saint Hilaire le Vouhis, Saint Martin des Noyers, Saint Prouant, Saint Vincent Sterlanges, Sainte Cécile et Sigournais (23 000 habitants).

Situé au cœur du bocage vendéen et à mi-distance du Puy du Fou, de la côte Atlantique et du Marais Poitevin, le Pays de Chantonnay dispose d'attraits touristiques naturels, culturels et de loisirs : Château de Sigournais, Prieuré de Grammont, Base de loisirs de Touchegray, sentiers de randonnées et de découverte du patrimoine... Un programme d'animations est proposé tout au long de l'année.

L'Office de Tourisme est situé dans le centre-ville de Chantonnay.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Office de Tourisme, vous aurez en charge les missions liées à l'activité saisonnière :

- Accueillir, informer et conseiller les clientèles en présentiel et à distance (téléphone, courrier, mail) en français et langues étrangères ;
- Valoriser l'offre touristique de l'ensemble du territoire du Pays de Chantonnay, du Pôle Touristique Vendée Bocage, de la Vendée et de la Région des Pays de la Loire, auprès des visiteurs ;
- Mettre à jour les informations touristiques sur le site Internet et sur les outils du Système d'Information Touristique (SIT) de l'Office de Tourisme ;
- Animer les réseaux sociaux de l'Office de Tourisme ;
- Participer à la gestion des stocks des éditions de l'Office de tourisme et des documents touristiques ;
- Participer à la bonne présentation générale de l'accueil de l'Office de Tourisme ;
- Participer à l'organisation des animations et à la vente de la billetterie ;
- Suivi de dossiers et gestion administrative.

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Expérience souhaitée dans le tourisme
- Maîtrise de l'anglais
- Permis B obligatoire

Compétences techniques et savoir-faire :

- Bonne connaissance de l'offre touristique du territoire
- Aisance avec les outils numériques
- Capacités de planification et d'organisation

Qualités relationnelles et comportementales :

- Qualité relationnelle et sens du contact
- Aisance orale et rédactionnelle
- Aptitude à la polyvalence, à l'adaptation et au travail d'équipe
- Organisé, disponible et rigoureux
- Autonomie

Conditions de travail :

- Travail du mardi au samedi matin
- Travail ponctuellement en soirée

CANDIDATURE

Poste à pourvoir le 1^{er} avril 2024.

Les candidatures et CV sont à transmettre par mail **avant le 12 février 2024** à l'adresse mail suivante : rh@CC-paysdechantonay.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Julie RAUTUREAU FLAVIEN, Directrice de l'Office de Tourisme, au 02.51.94.40.23 ou par mail à l'adresse suivante : julie.rautureau@cc-paysdechantonay.fr.

Entretiens de recrutement prévus le jeudi 22 février après-midi